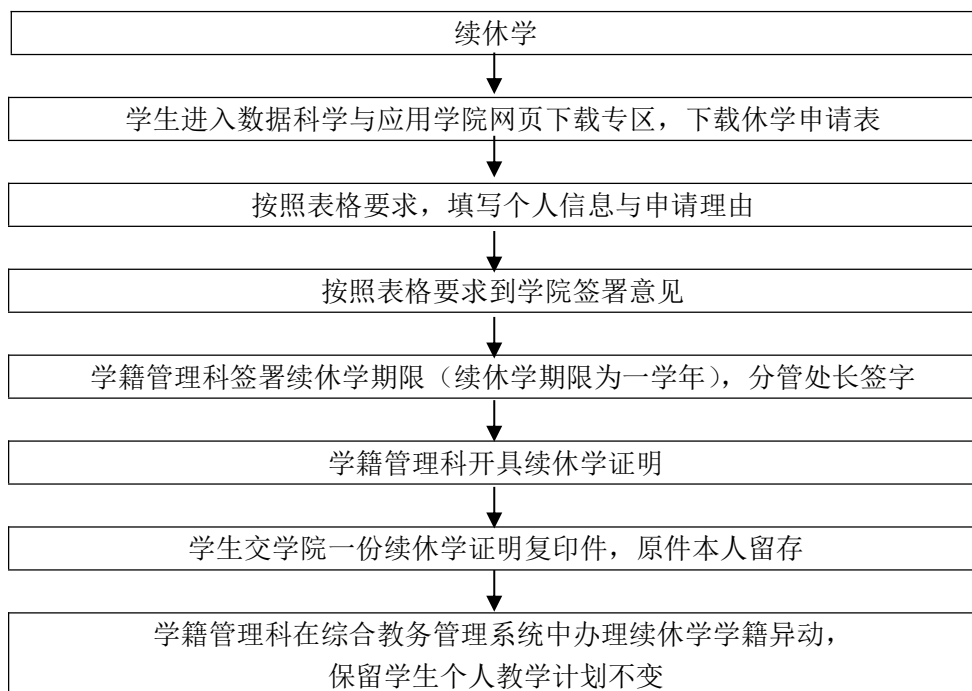


## 续休学工作流程



- 注：1、续休学学生须按期复学，需附上次的休学证明  
2、本科生最多续修两次，专科生最多续修一次  
3、因病续休学，需附新的县级以上医院诊断证明

学院教学科研服务中心：金川校区电力大楼 1506 电话：3604052

学籍管理科地址：新城校区教研楼 322 室

联系电话：0471-6577275

电子邮箱：[xjk@imut.edu.cn](mailto:xjk@imut.edu.cn)